

**ZARZĄDZENIE Nr 30 / 2008**  
**PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA**  
**z dnia 1 lipca 2008r.**

**w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia obronnego**

Na podstawie §5 pkt.4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego /Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150), Wytycznych Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 stycznia 2008r. do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w 2008r.oraz Zarządzenia Nr 28 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 czerwca 2008r w sprawie przygotowania dokumentacji ćwiczenia obronnego, a także Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego.

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

W dniach 25 - 26.09.2008r. na terenie Rzeszowa zostanie przeprowadzone ćwiczenie obronne nt: **„Zgranie miejskiego systemu kierowania oraz organów wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.”**

**§2**

Powołuję Kierownictwo ćwiczenia w składzie:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1) Kierownik ćwiczenia                             | - | Zastępca Prezydenta Miasta;                                   |
| 2) Zastępca kierownika ćwiczenia                   | - | Sekretarz Miasta;   |
| 3) Szef sztabu Kierownictwa ćwiczenia              | - | Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności; |
| 4) Zastępca kierownika ćwiczenia ds. logistycznych | - | Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego;          |
| 5) Zespół oceny i omówienia ćwiczenia              | - | Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;           |
| 6) Zespół zabezpieczenia teleinformatycznego       | - | Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej;            |
| 7) Zespół zabezpieczenia Stanowiska Kierowania     | - | Oddział gospodarczy;  |
| 8) Zespół prasowo – informacyjny                   | - | Biuro Prasowe.  |

### §3

#### 1. Do zadań kierownictwa ćwiczenia należy:

##### 1) Przeprowadzenie ćwiczenia z obsadą Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa według wykazu:

##### a) Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta.

- Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.;
- Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji;
- Dyrektor Wydziału Komunikacji;
- Dyrektor Wydziału Architektury;
- Dyrektor Wydziału Geodezji;
- Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich;
- Dyrektor Wydziału Edukacji;
- Dyrektor Wydziału Zdrowia;
- Dyrektor Wydziału Promocji, Kultury i Sportu;
- Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego;
- Dyrektor Wydziału Finansowego;
- Dyrektor Wydziału Budżetowego;
- Dyrektor Wydziału Księgowo – Rachunkowego;
- Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych;
- Dyrektor Biura Obsługi Prawnej;
- Dyrektor Biura Audytu Wewnętrzznego i Kontroli;
- Dyrektor Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej;
- Dyrektor Biuro Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych;
- Miejski Konserwator Zabytków;
- Inspektorzy WZKiOL – 5 osób;

##### b) Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych.

- Dyrektor Biura Gospodarki Mieniem;
- Dyrektor Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów;
- Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni;
- Dyrektor Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
- Dyrektor Samodzielnego Publicznego ZOZ Nr 1 wraz z obsadą Punktu Medycznego;
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;

##### c) Komendanci Straży i Dyrektorzy Jednostek Współdziałających.

- Komendant Straży Miejskiej wraz z grupą ubezpieczenia SK;
- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej;
- Komendant Miejski Policji;
- Dyrektor MZBM w Rzeszowie;
- Dyrektor MPD i M w Rzeszowie;
- Dyrektor MPEC w Rzeszowie;

- Dyrektor MPK w Rzeszowie;
  - Dyrektor MPW i K w Rzeszowie;
  - Dyrektor MPGK w Rzeszowie;
- 2) Przeprowadzenie w ramach ćwiczenia, epizodu praktycznego działania z wyznaczonymi siłami i środkami instytucji, zakładów i służb miejskich według wykazu:
- a) Szkoła Podstawowa nr 22 w Rzeszowie;
  - b) Wydzielone siły i środki z MPK w Rzeszowie;
  - c) Dyrektor oraz grupa pracowników Zakładu Energetycznego w Rzeszowie.
  - d) Wydzielone siły i środki Komendy Miejskiej Policji:
    - patrol Policji;
    - nieetatowa grupa rozpoznania minersko – pirotechnicznego;
    - grupa zabezpieczenia terenu;
    - etatowa grupa rozminowania;
  - e) Zespół gaśniczy Miejskiej Straży Pożarnej w Rzeszowie;
  - f) Zespół medyczny Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie;
  - g) Zespół specjalistyczny Pogotowia Energetycznego w Rzeszowie;
  - h) Zespół specjalistyczny Pogotowia Gazowego w Rzeszowie;
  - i) Zespół specjalistyczny Telekomunikacji Polskiej S.A. w Rzeszowie;
  - j) Zespół specjalistyczny MPW i K w Rzeszowie;
  - k) Grupa strażników Straży Miejskiej w Rzeszowie.
2. Współdziałanie wraz z Zespołem autorskim w opracowywaniu Planu przeprowadzenia ćwiczenia i załączników, podczas wspólnie organizowanych konferencji planistycznych prowadzenie samokształcenia oraz przygotowanie się do przeprowadzenia ćwiczenia.
3. Udzielenie dla sił i zespołów o których mowa w §3 pkt.1, ppkt 2, lit.a – k szczegółowego instruktazu do praktycznego działania.
4. Do dnia 22.09.2008r zgłoszenie gotowości do przeprowadzenia ćwiczenia.

#### §4

1. Obsadzie Stanowiska Kierownika Prezydenta Miasta polecam przygotować się do ćwiczenia poprzez::
- 1) Zapoznanie się z niżej wymienionymi aktami prawnymi:
    - a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978),
    - b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151),
    - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152),

- d) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004 r. Nr 143, poz. 1515),
  - e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218),
  - f) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn zm.),
  - g) Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.),
  - h) Rozporządzenie Rady Ministrów z 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Z 2004 r. Nr 181, poz. 1872),
  - i) Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny ( Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081),
  - j) Rozporządzenie Rady Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1049),
  - k) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2004 r Nr 180, poz. 1855),
  - l) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2004 r. Nr 34, Poz. 294 ),
  - m) Zarządzenia Nr PF3/05 Wojewody Podkarpackiego z dnia 25 lipca 2005 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania w województwie Podkarpackim systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.
  - n) Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 2) Dokonanie analizy treści przydzielonych zadań operacyjnych na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
  - 3) Przeanalizowanie opracowane procedur postępowania do otrzymanych zadań operacyjnych, zawarte w kartach realizacji zadań.

- 4) Opanowanie umiejętności prowadzenia analizy zadania, oceny różnych sytuacji, pisemnego opracowania procedur postępowania przy wykorzystaniu Kart realizacji zadań operacyjnych oraz składania meldunków i propozycji do decyzji Prezydenta Miasta Rzeszowa.
- 5) Wyposażenie stanowiska pracy pod względem zabezpieczenia materiałów biurowych, łączności telefonicznej, faxowej, teleinformatycznej.

#### **§5**

1. Uczestnikom ćwiczenia o których mowa w §3 ust.1 pkt.2 lit. a - k. wyznaczonym do epizodu praktycznego działania polecam:
  - 1) Przygotować procedury postępowania osób funkcyjnych po otrzymaniu sygnału wystąpienia zagrożenia terrorystycznego z podłożeniem ładunku wybuchowego.
  - 2) Przećwiczyć kolejność czynności grup specjalistycznych przy zabezpieczeniu i ubezpieczeniu rejonu w którym znajduje się rozbrajany i usuwany ładunek wybuchowy.
  - 3) Przeszkolić pracowników oraz uczniów Szkoły Podstawowej nr 22 z wykonywania czynności podczas prowadzenia ewakuacji doraźnej obiektu.
  - 4) Przypomnieć ćwiczącym warunki bhp podczas wykonywania swoich czynności w epizodzie praktycznego działania oraz kategorycznie ich przestrzegać.

#### **§6**

1. Dyrektorowi Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej na czas trwania ćwiczenia polecam zorganizować:
  - 1) Dla Stanowisku Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa łączność telefoniczną, faxową, teleinformatyczną.
  - 2) Dla uczestników epizodu praktycznego działania łączność telefoniczną.
  - 3) Dla grup specjalistycznych, łączność radiową.
  - 4) Do ćwiczenia opracować i wykonać niezbędne schematy i dokumenty.
  - 5) Nadzorowanie w czasie ćwiczenia przestrzeganie przez ćwiczących przepisów bezpieczeństwa łączności.

#### **§7**

1. Wszystkim uczestnikom ćwiczenia polecam przestrzegać zasad ochrony tajemnicy, zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych /Dz. U. z 2005 r. Nr196, poz.1631 z późn. zm./.
2. Odpowiedzialnych za przestrzeganie ochrony tajemnicy w czasie ćwiczenia czynię Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Ochrony Tajemnicy oraz Dyrektorów Wydziałów, Jednostek Organizacyjnych i Współdziałających wymienionych w §3 ust.1 pkt.1 lit. a - c. .

#### **§8**

Środki materiałowe /materiały pędne i smary/ potrzebne do zabezpieczenia grup specjalistycznych w czasie epizodu praktycznego działania zabezpieczą ćwiczący z własnych limitów. Materiały biurowe ćwiczący zabezpieczą we własnym zakresie.

**§9**

1. Rozmieszczenie obsady Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta zorganizowane będzie na bazie etatowych miejsc pracy.
2. Kierownik ćwiczenia referowanie przez ćwiczących opracowywanych procedur do otrzymanych zadań operacyjnych oraz odprawy uczestników ćwiczenia, zorganizuje w Sali Sesyjnej ratusza.
3. Sytuację polityczno – militarną opracowaną na poszczególne etapach ćwiczenia, Kierownictwo ćwiczenia i ćwiczący przedstawią na mapach w skali 1 : 100000, o następujących godłach:

M - 34 - 43,44,45,46; M - 34 - 55,56,57,58; M - 34 - 67,68,69,70;  
M - 34 - 79,80,81,82; M - 34 - 91,92,93,94.

4. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta w dniu 25.09.2008r. zabezpieczy na bazie restauracji „Bohema” dla ćwiczącej obsady Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta wymienionej w §3 ust.1 pkt.1 lit. a - c dwa posiłki, obiad i kolację.

**§10**

1. Kierownictwo ćwiczenia realizuje szkolenie w formie samokształcenia w czasie Konferencji planistycznych oraz podczas opracowywania dokumentów
2. Kierownik ćwiczenia, sytuację wyjściową prześle ćwiczącym pocztą elektroniczną w dniu 25.09.2008r. o godz.. 09.00.
3. Ustalam termin gotowości do ćwiczenia kierownictwa ćwiczenia, ćwiczących oraz systemu łączności na 22.09.2008r.
4. W dniu 2.10.2008 r. Kierownik ćwiczenia przeprowadzi z przedstawicielami ćwiczących omówienie ćwiczenia oraz oceni ich zaangażowanie.
5. Do 15.10.2008 roku Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta opracuje i prześle sprawozdanie z przebiegu ćwiczenia oraz jego ocenę do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.

**§11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT  
MIASTA RZESZÓWA**

**Tadeusz FERENC**

*[Signature]*

RADCA PRAWNY

*mgr Anna Holik*